

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління

(посада)

Слободянюк Валерій Ярославович

(прізвище та ініціали керівника)

(підпис)

М.П.

27.04.2017

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента | Публічне акціонерне товариство "Козлівський цегельний завод" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Код за ЄДРПОУ | 00290191 |
| 4. Місцезнаходження | д/н, 47631, Тернопільська область, Козівський р-н, смт.Козлів, вул.Личакова 26 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (03547) 2-38-30, (03547) 2-38-30 |
| 6. Електронна поштова адреса | kozliv_tzegelnyy@reyestr.com.ua |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | 26.04.2017 | | |
| | (дата) | | |
| 2. Річна інформація опублікована у | | | |
| №80, Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України" | 27.04.2017 | | |
| (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) | | |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | www.ktz.reyestr.com.ua | в мережі Інтернет | 27.04.2017 |
| | (адреса сторінки) | | (дата) |

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	

23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	X
30. Річна фінансова звітність	
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
<p>Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності відсутня, оскільки Товариство не одержувало ліцензій або дозволів. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб відсутні, оскільки Товариство не приймало участі у створенні юридичних осіб. Інформація щодо посади корпоративного секретаря відсутня, оскільки в Товаристві дана посада не введена. Інформація про рейтингове агентство відсутня, оскільки Товариство в звітному періоді не користувалось послугами рейтингового агентства. Інформація про дивіденди відсутня, оскільки за результатами звітного та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалося. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду відсутня, оскільки Товариство в звітному періоді не здійснювало викуп власних акцій. Інформація про облігації емітента, інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, інформація про похідні цінні папери емітента, інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів, інформація про випуски іпотечних облігацій, інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям, інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття, Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду, Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року, інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття, інформація про випуски іпотечних сертифікатів, інформація щодо реєстру іпотечних активів, Основні відомості про ФОН, інформація про випуски сертифікатів ФОН, інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - відсутня, оскільки Товариство дані види цінних паперів не емітувало. Відомості про аудиторський висновок (звіт): відсутні, оскільки Товариство розміщує повний текст аудиторського висновку. Річна фінансова звітність відсутня, оскільки Товариство не складало звітність за ПСБО. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) відсутній, оскільки в звітному періоді Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції; інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, оскільки Товариство не займається діяльностями, які класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду не подаються, оскільки така інформація протягом звітного періоду не виникала. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів: не подається, оскільки Товариство не випускало боргові цінні папери в звітному році. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, що до вчинення яких є заінтересованість відсутня, оскільки в звітному періоді Товариство таких рішень не приймало.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Публічне акціонерне товариство "Козлівський цегельний завод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	31.01.1995
4. Територія (область)*	Тернопільська область
5. Статутний капітал (грн)	14931
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	5
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	23.32 - Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини д/н - д/н д/н - д/н
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Універсал Банк"
2) МФО банку	322001
3) Поточний рахунок	26001000006053
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	немає
5) МФО банку	немає
6) Поточний рахунок	немає

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Держава в особі держ.корпації промисловості та буд.мат "Укрбудматеріали"	00010240	Україна, м. Київ, д/н, 04053, м.Київ, вул.Артема 73	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)	
д/н	д/н	д/н	
Усього			0

* Заповнювати не обов'язково.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Слободянюк Валерій Ярославович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1965
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	27
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ВАТ "Козлівський цегельний завод", головний інженер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.09.2014, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження та обов'язки посадової особи: організовує виконання рішень загальних зборів акціонерів і Наглядової ради Товариства, без довіреності діє від імені Товариства, видає доручення іншим, представляє Товариство в усіх державних і господарських структурах, має право першого підпису під фінансовими документами і право відкриття рахунків в банках, укладає угоди, укладає трудові договори і контракти з працівниками Товариства, накладає на них стягнення відповідно до чинного законодавства, звертається з поданням до Наглядової ради Товариства про припинення повноважень членів правління, яких вона затверджувала, затверджує штатний розпис Товариства, його філій та представництв, розподіляє обов'язки між членами Правління і визначає ступінь їх відповідальності за стан справ на доручених ділянках роботи, а також відповідальність керівників підрозділів та працівників Товариства, видає нормативні документи, накази, розпорядження в межах повноважень, визначених Статутом, які є обов'язковими для всіх підрозділів та працівників Товариства, організовує ведення протоколів засідань зборів і правління Товариства. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): розмір виплаченої винагороди становить 3885,60 грн., виплат винагород в натуральній формі не було. Обґрунтування змін в персональному складі: змін в персональному складі протягом звітного періоду не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 27 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ПАТ "Козлівський цегельний завод", голова правління. Посади на будь-яких інших підприємствах: не обіймає. Згода на розкриття паспортних даних: не надано.</p>

1) посада*	Член Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Будорович Марія Михайлівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1958
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ВАТ "Козлівський цегельний завод", старший майстер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.09.2014, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження та обов'язки посадової особи: затверджувати річні, кварталні плани виробничо - господарської діяльності, рекомендувати акціонерам величину, умови і порядок зміни Статутного фонду, приймати локальні акти, які регулюють внутрішні виробничі відносини, в тому числі з оплати праці працівників Товариства, давати зборам рекомендації щодо розміру дивідендів, виплачуваних акціонерам, створення дочірніх</p>

	<p>підприємств, філій та представництв, визначати порядок подання всіх рахунків, звітів, систему розрахунків прибутків і збитків, пов'язаних з діяльністю, визначати політику, що стосується отримання кредитів, видачі гарантій, купівлі цінних паперів, укладення угод і застави майна, проведення товарообмінних операцій, а також щодо основних питань зовнішньоекономічної діяльності і розподілу валюти, укладення за погодженням з Радою Товариства колективного договору відповідно до чинного законодавства, погоджує проведення операцій з розпорядження майном Товариства, балансова вартість якого не перевищує 5% підсумку балансу. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: змін в персональному складі протягом звітного періоду не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 40 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ВАТ "Козлівський цегельний завод", старший майстер. Посади на будь-яких інших підприємствах: не обіймає. Згода на розкриття паспортних даних: не надано.</p>
--	---

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кисіль Ірина Володимирівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1989
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	5
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Файне місто", головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	31.10.2014, безстроково
9) опис	<p>Повноваження та обов'язки посадової особи як головного бухгалтера: відповідає за організацію бухгалтерського і податкового обліку, фінансово-господарської діяльності діяльності товариства, контроль за економним використанням трудових і фінансових ресурсів, забезпечує раціональну і ефективну організацію звітності з вказаних питань. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): розмір виплаченої винагороди становить 1 188,37 грн., виплат винагород в натуральній формі не було. Обґрунтування змін в персональному складі: змін в персональному складі протягом звітного періоду не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 5 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ПП "Спільне підприємство "Консалтингова компанія "Бізнес-центр", бухгалтер, ТОВ "Файне місто", головний бухгалтер. Посади на будь-яких інших підприємствах: не обіймає. Згода на розкриття паспортних даних: не надано.</p>

1) посада*	Голова Наглядової ради, акціонер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горук Андрій Зіновійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1962
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	37
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Технотерн-плюс", радник генерального директора; ТОВ "ФК "Технотерн" - директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2014, 3 роки
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи: визначає основні

напрямки діяльності Товариства, ухвалює стратегії товариства, затверджує річний бюджет, бізнес-план та здійснює контроль за їх реалізацією, встановлює порядок прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів, визначає загальні засади інформаційної політики Товариства, встановлює порядок надання інформації акціонерам та особам, які не є акціонерами, проводить перевірку достовірності річної та квартальної фінансової звітності до її оприлюднення та подання на розгляд загальним зборам акціонерів. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: Змін на посаді в звітному періоді не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 36 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ТОВ "Технотерн-плюс", радник генерального директора; ТОВ "ФК "Технотерн" - директор. Посади на будь-яких інших підприємствах: ТОВ "ФК "Технотерн" - директор (м.Тернопіль, вул.Білецька 1А). Згода на розкриття паспортних даних: не надано.

1) посада*	Член Наглядової ради, акціонер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Бубенчик Галина Миронівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1964
5) освіта***	середня
6) стаж роботи (років)***	34
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ВАТ "Козлівський цегельний завод", комірник
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2014, 3 роки
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи: приймає участь у забезпеченні функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, приймає участь у затвердженні зовнішнього аудитора та умов договору, що укладається з аудитором, приймає участь у призначенні та звільненні внутрішніх аудиторів товариства, приймає участь у погодженні рішень правління про скликання чергових загальних зборів та позачергових зборів за ініціативою правління. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: Змін на посаді в звітному періоді не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 34 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ВАТ "Козлівський цегельний завод", комірник. Посади на будь-яких інших підприємствах: не обіймає. Згода на розкриття паспортних даних: не надано.

1) посада*	Член Наглядової ради, акціонер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Товарянська Лариса Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1957
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Технотерн-Плюс", генеральний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2014, 3 роки
9) опис	Повноваження та обов'язки посадової особи: приймає участь у забезпеченні функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю

Товариства, приймає участь у затвердженні зовнішнього аудитора та умов договору, що укладається з аудитором, приймає участь у призначенні та звільненні внутрішніх аудиторів товариства, приймає участь у погодженні рішень правління про скликання чергових загальних зборів та позачергових зборів за ініціативою правління. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: Змін на посаді в звітному періоді не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 42 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ТОВ "Технотерн-Плюс", генеральний директор. Посади на будь-яких інших підприємствах: ТОВ "Технотерн-Плюс", генеральний директор (м.Тернопіль, вул.Білецька 1А). Згода на розкриття паспортних даних: не надано.

1) посада*	Голова Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Журак Любов Ярославівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1962
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	37
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Технотерн", бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2013, 3 роки
9) опис	До повноважень та обов'язків голови ревізійної комісії належить: здійснення планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв; складення висновків за результатами перевірок. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: Змін на посаді в звітному періоді не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 37 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ТОВ "Технотерн", бухгалтер. Посади на будь-яких інших підприємствах: не обіймає. Згода на розкриття паспортних даних: не надано.

1) посада*	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Чесніківська Ольга Миколаївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1961
5) освіта***	середньо-спеціальна
6) стаж роботи (років)***	38
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	економіст ВАТ "Козлівський цегельний завод"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2013, 3 роки
9) опис	До повноважень та обов'язків члена Ревізійної комісії належить: здійснення планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв; складення висновків за результатами перевірок. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: Змін на посаді в звітному періоді не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 38 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ПАТ "Козлівський цегельний завод", економіст. Посади на будь-яких інших підприємствах: не обіймає. Згода на розкриття паспортних даних: не надано.

1) посада*	Член Ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шацьких Алла Степанівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1958
5) освіта***	вища
6) стаж роботи (років)***	40
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "ФК Технотерн", головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2013, 3 роки
9) опис	До повноважень та обов'язків члена Ревізійної комісії належить: здійснення планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв; складення висновків за результатами перевірок. Розмір виплаченої винагороди (в т.ч. в натуральній формі): виплат винагород, в т.ч. в натуральній формі, не було. Обґрунтування змін в персональному складі: Змін на посаді в звітному періоді не було. Інформація про судимості: Посадова особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 40 р. Перелік попередніх посад (за останні 5 років): ТОВ "ФК "Технотерн", головний бухгалтер. Посади на будь-яких інших підприємствах: обіймає посаду головного бухгалтера на ТОВ "ФК "Технотерн" (м.Тернопіль, вул.Білецька 1А). Згода на розкриття паспортних даних: не надано.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Слободянюк Валерій Ярославович	д/н, д/н, д/н	60	0.1	60	0	0	0
Член Правління	Будорович Марія Михайлівна	д/н, д/н, д/н	182	0.3	182	0	0	0
Головний бухгалтер	Кисіль Ірина Володимирівна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Горук Андрій Зіновійович	д/н, д/н, д/н	18294	30.63	18294	0	0	0
Член	Бубенчик	д/н, д/н, д/н	56	0.08	56	0	0	0

Наглядової ради	Галина Миронівна							
Член Наглядової ради	Товарянська Лариса Іванівна	д/н, д/н, д/н	325	0.54	325	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Журак Любов Ярославівна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Чесніківська Ольга Миколаївна	д/н, д/н, д/н	98	0.16	98	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Шацьких Алла Степанівна	д/н, д/н, д/н	300	0.5	300	0	0	0
Усього			19315	32.31	19315	0	0	0

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Джоджик Ярослав Іванович	д/н, д/н, д/н	9731	16.29	20.36	9731	0	0	0	0
Джоджик Ольга Володимирівна	д/н, д/н, д/н	12199	20.43	25.53	12199	0	0	0	0
Горук Андрій Зіновійович	д/н, д/н, д/н	18294	30.63	38.28	18294	0	0	0	0
Усього		40224	67.35	84.17	40224	0	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	21.04.2016	
Кворум зборів**	89.2	
Опис	<p>Порядок денний.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про обрання лічильної комісії, голови та секретаря зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Голови правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2015 рік, та основні напрямки діяльності Товариства на 2016 рік. 3. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за 2015 рік. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії за 2015 рік. Затвердження висновків Ревізійної комісії за 2015 рік. 5. Затвердження результатів Товариства за 2015 рік. 6. Про порядок розподілу прибутку (покриття збитків) за підсумками діяльності Товариства за 2015 рік. 7. Відкликання та обрання голови та членів Ревізійної комісії. 8. Затвердження умов цивільно-правового договору з головою та членами Ревізійної комісії. 9. Затвердження тексту бюлетеня для голосування на Загальних зборах акціонерів. <p>Порядок денний сформований Наглядовою радою. Осіб, які подавали додаткові пропозиції до переліку питань до порядку денного - не було.</p> <p>Результати розгляду питань.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регламент роботи загальних зборів акціонерів – затвердити. 2. 1) Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності за 2015 рік затвердити. 2) Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2016 рік. 3. 1) Звіт Наглядової ради затвердити. 2) Роботу Наглядової ради по контролю за діяльністю Правління визнати задовільною. 3) Наглядовій Раді продовжити в 2016 році здійснення належного контролю за діяльністю Правління в рамках наданих їй повноважень. 4. 1) Звіт Ревізійної комісії за 2015 рік затвердити. 2) Роботу Ревізійної комісії по контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління визнати задовільною. 3) Ревізійній комісії продовжити в 2016 році здійснення належного контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління в рамках наданих їй повноважень. 5. Затвердити річний звіт та баланс ПАТ "Козлівського цегельного заводу" за 2015 рік. 6. Дивіденти за звітний період не виплачувати, в зв'язку з отриманням Товариством збитку в сумі 312 т.грн. 7. Переобрання голови та членів Ревізійної комісії провести в 2017 році разом з усіма посадовими особами Товариства. 8. Затвердити умови цивільно-правових договорів з головою та членами Ревізійної комісії. 9. Затвердити форми і тексти бюлетенів для голосування на Загальних зборах акціонерів (проекти бюлетенів для голосування додаються). 	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Розрахунково-клірингово-консалтингова компанія "АВС-РЕЕСТР"
Організаційноправова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	23590607
Місцезнаходження	Україна, Тернопільська область, д/н, м.Тернопіль, 46008, вул.Шашкевича 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263468
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(0352) 25-67-43
Факс	(0352) 25-67-43
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна, діяльність депозитарної установи
Опис	Особа надає послуги по обслуговуванню рахунків у цінних паперах.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційноправова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	Україна, м. Київ, д/н, м.Київ, 04071, вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Особа надає послуги по обслуговуванню випуску цінних паперів Товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне підприємство "Аудиторська фірма "Західаудит"
Організаційноправова форма	Приватне підприємство
Код за ЄДРПОУ	33539238
Місцезнаходження	Україна, Тернопільська область, д/н, м.Тернопіль, 46000, вул. Генерала М.Тарнавського 23
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3620
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.06.2005
Міжміський код та телефон	(0352) 511941
Факс	(0352) 511941
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис	Особа надає аудиторські послуги по аудиторській перевірці діяльності Товариства за звітний рік.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.12.1998	154/19/1/98	Тернопільське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000133383	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	59724	14931	100

Торгівля цінними паперами Товариства здійснюється виключно на внутрішньому організаційно-оформленому позабіржовому фондовому ринку. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не було. Випуск додаткової емісії в найближчий період не планується. Додаткового розміщення простих іменних акцій в звітному періоді не було.

XI. Опис бізнесу

<p>Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ);</p>	<p>Артіль Горського була заснована в 1949 році. Пізніше вона була переіменована у Козлівський цегельний завод сезонного характеру. 29.12.1994 року відповідно до рішення ДК "Укрбудматеріали" підприємство було реорганізовано у ВАТ "Козлівський цегельний завод" в процесі корпоратизації. Реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання, перетворення в звітному році не було. За рішенням Загальних Зборів Акціонерів від 31.05.2011 року на змінено тип Товариства на ПАТ "Козлівський цегельний завод".</p>
<p>організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів;</p>	<p>ПАТ "Козлівський цегельний завод" є одним організаційним цілим, не поділеним на структурні підрозділи. Філій, дочірніх підприємств, представництв підприємство не створювало. Змін в організаційній структурі підприємства в звітному періоді не було та не планується.</p>
<p>середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента;</p>	<p>Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 4. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0. Фонд оплати праці: 11 тис.грн., що не змінився порівняно з минулим періодом. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам на Товаристві не діє.</p>
<p>належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання;</p>	<p>Товариство до об'єднань не належить.</p>
<p>спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності;</p>	<p>Товариство не здійснює спільної діяльності.</p>
<p>будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій;</p>	<p>Пропозицій щодо реорганізації товариства з боку третіх осіб не було.</p>
<p>опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо);</p>	<p>Фінансова звітність складена у відповідності з МСФЗ. Облік на підприємстві ведеться по журнально-ордерній формі рахівництва, сальдовий метод обліку матеріалів. Звітність у всі інспекції подавалась вчасно, претензій до достовірності інформації і якості звітності не було. Амортизація нараховується методом зменшення залишку, шляхом використання встановлених норм до залишкової вартості основних засобів на початок звітного періоду. Запаси обліковуються за собівартістю. Собівартість запасів включає витрати на придбання, доставку та переробку. Фінансових інвестицій ПАТ "Козлівський цегельний завод" не здійснював.</p>
<p>основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу</p>	<p>Основним видом продукції, яку виробляє ПАТ "Козлівський цегельний завод", є будівельна цегла таких марок - М-100, М-75. За звітний період підприємство не працювало. Основними споживачами є будівельні організації області Алтек,</p>

<p>яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;</p>	<p>Будінвест, селянські спілки, приватні підприємства, та населення. Основною сировиною базою є глина з власного кар'єру. Розвиток галузі будівельних матеріалів характеризується значним технологічним відставанням виробництва. Виробництво має виражений сезонний характер. Зростання виробництва продукції відбувається у весняно-літній період з активізацією будівельних робіт в цей період. Основними конкурентами ПАТ "Козлівський цегельний завод" є Бережанський завод "Керамік". Підприємство вважає одним із найдавніших методів у конкурентній боротьбі за покупця є зниження собівартості продукції в першу чергу за рахунок зниження її енергоємності. Нових технологій підприємство не впроваджувало.</p>
<p>основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування;</p>	<p>За останні 5 років Товариством придбано обладнання для реконструкції заводу , а саме нову технологічну лінію для виготовлення пустотілої цегли. В найближчому майбутньому Товариство планує інвестиції та придбання для збільшення випуску продукції до 30 мільйонів штук цегли в рік.</p>
<p>правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація;</p>	<p>Правочинів з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами Товариство не уклало.</p>

<p>основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення;</p>	<p>Придбані (створені) основні засоби та нематеріальні активи зараховуються на баланс за їх первісною вартістю. Первісна вартість об'єкта основних засобів і нематеріальних активів, створених підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням цього активу та доведенням його до придатного для використання за призначенням стану. Після первісного визнання об'єкта основних засобів та нематеріального активу його подальший облік здійснюється за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Усі необоротні (матеріальні та нематеріальні) активи підлягають амортизації (крім землі та незавершених капітальних інвестицій). За кожним об'єктом необоротних активів визначається вартість, яка амортизується. Амортизацію основних засобів підприємство нараховує із застосуванням прямолінійного методу, який діяв на протязі звітнього року, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобів. Амортизація не нараховується, якщо балансова вартість необоротних активів дорівнює їх ліквідаційної вартості. Нарахування амортизації основних засобів і нематеріальних активів здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Правила нарахування амортизації та річні норми визначені в Обліковій політиці підприємства. На протязі звітнього року метод амортизації не змінювався. оцінка та облік основних засобів здійснюється у відповідності до міжнародного стандарту бухгалтерського обліку (далі МСБО) 6 «Основні засоби». Основні засоби, які надходять на підприємство оцінюються за собівартістю. В фінансовій звітності основні засоби відображаються за їх первісною вартістю за мінусом накопиченого зносу та будь-яких збитків від знецінення об'єкту. Амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу протягом терміну їх корисного використання. Склад основних засобів, достовірність і повнота їх оцінки, а також ступінь розкриття інформації в цілому відповідають вимогам МСФЗ та облікової політики підприємства. Перегляд норм та терміну корисного використання підприємство здійснює в разі проведення витрат по модернізації, реконструкції та поліпшенню основних засобів, яке призводить до вдосконалення активу, збільшення строку його корисного використання, покращення його первісних властивостей, тобто збільшують майбутню економічну вигоду від його використання. Витрати по модернізації, реконструкції та поліпшенню основних засобів включаються до їх балансової вартості в момент фактичного їх здійснення. Малоцінні матеріальні активи амортизуються 100% при введенні в експлуатацію. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться ті активи, первісна вартість яких не перевищує 6000 грн. Основних засоби та інші необоротні матеріальні активи класифікуються наступним чином: - будівлі, споруди та передавальні пристрої; - машини та обладнання; - транспортні засоби; - інструменти, прилади, інвентар (меблі); - інші основні засоби; - малоцінні необоротні матеріальні активи; - інвентарна тара. Вартість ремонту (капітального, поточного), якщо його здійснення направлено на повернення активу його первісних властивостей та не призводить до їх поліпшення, визнаються витратами того періоду, коли вони були понесені. Переоцінка первісної вартості та перегляд термінів корисного використання основних засобів на протязі звітнього року підприємство не здійснювало. На Товаристві не виявлено проблем екологічного характеру, що можуть позначитися на використанні активів підприємства. Товариство не здійснює планування капітальних витрат та витрат на оновлення (модернізацію, реконструкцію) об'єктів основних засобів у 2016 р. Товариство не планує залучення зовнішніх джерел фінансування для здійснення капітальних видатків та оновлення основних засобів.</p>
<p>проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень;</p>	<p>Значне податкове навантаження, необхідність технічного переоснащення виробництва, неможливість залучення дешевих кредитів - такими є основні проблеми, які стоять перед товариством і впливають на його розвиток.</p>
<p>факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства;</p>	<p>Протягом 2016 р. фактів виплати штрафних санкцій Товариством не було.</p>
<p>опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента;</p>	<p>Основним джерелом фінансування розвитку товариства є власні кошти, банківські кредити.</p>
<p>вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів;</p>	<p>Відповідно до особливостей господарської діяльності товариства, його операційного циклу на кінець звітнього періоду немає укладених, але не виконаних угод, тому і відповідна інформація про очікувані прибутки від виконання таких договорів відсутня.</p>
<p>стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва,</p>	<p>На 2017 рік Товариство планує приріст виробництва, заміну застарілого обладнання, ремонт виробничих приміщень.</p>

<p>реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому);</p>	
<p>опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік;</p>	<p>Дослідженнями та розробками в звітному періоді Товариство не займалось.</p>
<p>судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається;</p>	<p>Судових справ, стороною в яких виступає емітент, немає.</p>
<p>інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі.</p>	<p>Товариство податковими пільгами не користується. Державних замовлень протягом звітного року не було. Товариство до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань не входить. За результатами звітного та попереднього року рішення про виплату дивідендів не приймалося. Облігації Товариство не емітувало. Викуп власних акцій в звітному році товариство не здійснювало. Зобов'язань за цінними паперами немає. Акції Товариства у звітному періоді не виставлялись на продаж на біржі. Орендованих основних засобів Товариство не має і в оренду основних засобів не здавав. Зобов'язань за цінними паперами немає. Посадові особи непогашеної судимості за злочини проти власності, господарські та службові злочини не мають. Ревізійна комісія обрана в неповному складі.</p>

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	2768	2768	0	0	2768	2768
будівлі та споруди	1035	1035	0	0	1035	1035
машини та обладнання	1498	1498	0	0	1498	1498
транспортні засоби	224	224	0	0	224	224
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	11	11	0	0	11	11
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	2768	2768	0	0	2768	2768
Опис	Терміни користування основним засобами (за основними групами): терміни користування основних засобів визначаються комісією по основним засобам: будівлями і спорудами в середньому 60-80 років, машинами і обладнаннями - 5-8 років, транспортними засобами - 5-10 років, та відповідають встановленим нормам та чинному законодавству України. Умови користування основним засобами (за основними групами): користування основними засобами здійснюється за їх цільовим призначенням для здійснення діяльності Товариства; Первісна вартість основних засобів: 6389 тис.грн.; Ступінь зносу: 57%; Ступінь використання: 5%; Сума нарахованого зносу: 0 тис.грн. Чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Інформація про всі обмеження на використання майна: обмежень на використання майна немає, майно не перебуває в заставі.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	-14900	-14757
Статутний капітал (тис.грн.)	15	15
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	15	15
Опис	Вартість чистих активів за звітний і попередній період розраховувалась за "Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств" №40 від 17.11.04р. схвалених Рішенням ДКЦПФР від 17.11.04р. №485. Під розрахунковою вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Згідно п.3 ст.155	

	"Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного Кодексу України, необхідно контролювати співвідношення чистих активів і Статутного фонду для забезпечення інтересів кредиторів. Вартість чистих активів завжди повинна бути більше або дорівнювати статутному капіталу. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом за звітний період становить -14915 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом за попередній період становить -14772 тис.грн.
Висновок	Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України не дотримуються.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	211	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	171	X	X
Інші зобов'язання	X	32847	X	X
Усього зобов'язань	X	33229	X	X
Опис	Зобов'язання за кредитами банку на кінець року становлять 0 тис.грн., податкові зобов'язання на кінець звітного року становлять 211 тис.грн., інші зобов'язання становлять 32847 тис.грн.			

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Західаудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33539238
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	46024, м.Тернопіль, вул. Генерала М.Тарнавського, буд. 23, прим. 71
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3620, 30.06.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Текст аудиторського висновку (звіту)	<p>ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО „АУДИТОРСЬКА ФІРМА „ЗАХІДАУДИТ” 46024, Україна, м. Тернопіль, вул. Генерала Тарнавського, 23 прим.71 тел./факс: +38 0352 51 1941; www.zahidaudit.te.ua; e-mail: office@zahidaudit.te.ua код ЄДРПОУ 33539238; п/р 26004000110621 в філії ПАТ "Укресімбанк" у м. Тернополі, МФО 338879 АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) щодо фінансової звітності Публічного акціонерного товариства «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД» станом на 31 грудня 2016 року Адресат Загальні збори акціонерів та Керівництво Публічного акціонерного товариства «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД». Основні відомості про аудиторську фірму: - Приватне підприємство «Аудиторська фірма «Західаудит» (код ЄДРПОУ 33539238); - Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, № 3620, видане Аудиторською палатою України 30 червня 2005 року; - Свідоцтво про відповідність системи контролю якості: № 0243 згідно Рішення Аудиторської палати України № 249/5 від 26.04.2012 року; - Перелік аудиторських фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту: Рішення Аудиторської палати України № 255/1 від 06.09.2012 року. Основні відомості про Товариство: Повне найменування: Публічне акціонерне товариство «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД». Код за ЄДРПОУ: 00290191. Місцезнаходження: 47631, Тернопільська обл., Козівський р-н, смт. Козлів, вул. Личакова, 26. Дата державної реєстрації: 18 лютого 1992 року. Основні види діяльності: 23.32 Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини; 03.22 Прісноводне рибництво (аквакультура). Основні відомості про умови договору про проведення аудиту: - договір № 19АТ від «13» грудня 2016 року; - аудиторська перевірка проводилась з «13» грудня 2016 року по «29» березня 2017 року в бухгалтерії ПАТ «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД». ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД», що додається, яка включає баланс (звіт про фінансовий стан) станом на 31 грудня 2016 р., звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів та звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснювальні примітки. Аудитором визначена прийнятність концептуальної основи фінансової звітності, яка застосована при складанні фінансової звітності. Фінансова звітність підготовлена управлінським персоналом відповідно до конкретної концептуальної основи фінансової звітності і яка охоплює Міжнародні стандарти фінансової звітності та правові вимоги, передбачені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996 - XIV. Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до діючих Міжнародних стандартів фінансової звітності та чинного законодавства України та за такий</p>

внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає як необхідний для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки. Відповідальність аудитора Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень. Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки. Висловлення думки На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Публічного акціонерного товариства «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД» на 31 грудня 2016 р., його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності та чинного законодавства України. ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ Вартість чистих активів ПАТ «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД», розрахована відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених Рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004 р., на основі показників Балансу Товариства станом на 31.12.2016 року має від'ємне значення (-14900 тис. грн.). Внаслідок порівняння вартості чистих активів ПАТ «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД» із розміром статутного капіталу слід зробити висновок, що товариство не виконує вимоги Статті 155 Цивільного кодексу України. Оскільки вартість чистих активів акціонерного товариства виявилася меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом (як це має місце на даному підприємстві), товариство підлягає ліквідації. Фактів порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності не виявлено. Протягом 2016 року не відбувалися дії, визначені в частині I статті 41 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», які можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів. Протягом звітного періоду Товариство не здійснювало операції з іпотечними облігаціями. Станом на звітну дату Товариство не має в управлінні активів недержавних пенсійних фондів. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю, не виявлено. Стан корпоративного управління ПАТ «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД». Статутом Товариства передбачено наступні органи управління: Загальні збори акціонерів, Наглядова Рада, Виконавчий орган Товариства (Правління Товариства). Кількісний склад сформованих органів управління Товариства відповідає вимогам Статуту Товариства та Закону України «Про акціонерні товариства». Спеціальної посади або відділу, який відповідає за роботу з акціонерами, в Товаристві не створювалось. Функціонування органів корпоративного управління регламентується положеннями Статуту. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснює Ревізійна комісія, що обирається Загальними зборами акціонерів Товариства. В Товаристві не створювалася служба внутрішнього аудиту (не запроваджувалася посада внутрішнього аудитора). Протягом звітного періоду поточне управління фінансово-господарською діяльністю здійснювалось Правлінням Товариства в межах повноважень, які встановлено Статутом Товариства. Органи управління Товариством діють на підставі Положень, затверджених Загальними зборами акціонерів Товариства. За результатами виконаних аудиторських процедур перевірки стану корпоративного управління аудитором зроблено висновок: прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві цілому відповідає вимогам Закону України «Про акціонерні товариства» та вимогам Статуту. В ході аудиту належним чином ідентифіковані та оцінені аудитором ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства, у відповідь на які розроблені та виконані належні процедури, в ході виконання яких суттєвих викривлень не виявлено. Аудитори підтверджують повноту та достовірність відображення фінансово-господарського стану Товариства у його бухгалтерській звітності. Аудитор сертифікат аудитора А № 006780 А.Б. Вівчар Аудитор сертифікат аудитора А № 003872 В.М. Собчук ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Аудиторської фірми «Західаудит» сертифікат аудитора А № 004506 Б.Є. Салюк Дата аудиторського висновку «29» березня 2017 року. Адреса аудитора 46024, Україна, м. Тернопіль, вул. Генерала Тарнавського, 23, прим. 71.

д/н

д/н

д/н

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори не скликались.	так	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 3

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	не проводила	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі Наглядової ради комітетів не створено	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;
скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні

Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	так	так	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів	ні	ні	так	так	так

після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	так	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень	X	
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	X
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? так

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: 29.04.2013; яким органом управління прийнятий: Загальні збори акціонерів

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? так; укажіть, яким чином її оприлюднено: на власному веб-сайті www.kzc.com.ua

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Кодекс корпоративного управління в товаристві дотримується, відхилення протягом року не було.

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2017
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Козлівський цегельний завод"	за ЄДРПОУ	00290191
Територія		за КОАТУУ	6123055400
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини	за КВЕД	23.32
Середня кількість працівників ¹	5		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	Тернопільська обл., Козівський р-н, смт.Козлів, вул.Личакова 26		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			v

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2016 р.

Форма N 1 Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	6	6
накопичена амортизація	1002	6	6
Незавершені капітальні інвестиції	1005	12118	12092
Основні засоби:	1010	2768	2768
первісна вартість	1011	6389	6389
знос	1012	3621	3621
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	14886	14860
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	425	415
Виробничі запаси	1101	300	290
Незавершене виробництво	1102	93	93
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	32	32
Поточні біологічні активи	1110	9	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1378	1427
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	23
з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1356	1400
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	0
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	206	204
Усього за розділом II	1195	3374	3469
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	18260	18329

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	15	15
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	3714	3714
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	4	4
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-18490	-18633
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-14757	-14900

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	25474	25474
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	25474	25474
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	1740	1740
за розрахунками з бюджетом	1620	318	211
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	19	19
за розрахунками з оплати праці	1630	1	2
за одержаними авансами	1635	1	0
за розрахунками з учасниками	1640	171	171
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	5293	5612
Усього за розділом III	1695	7543	7755
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	18260	18329

Примітки: д/н

Керівник

Слободянюк Валерій Ярославович

(підпис)

Головний бухгалтер

Кисіль Ірина Володимирівна

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

		Дата (рік, місяць, число)	Коди
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Козлівський цегельний завод"	за ЄДРПОУ	01.01.2017 00290191

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2 Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9	8
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(9)	(3)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	0	5
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	12	34
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(65)	(95)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(90)	(256)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(143)	(312)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)

Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(143)	(312)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(143)	(312)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-143	-312

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	11	11
Відрахування на соціальні заходи	2510	12	24
Амортизація	2515	0	0
Інші операційні витрати	2520	133	291
Разом	2550	156	326

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	59724	59724
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	59724	59724
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-2.39	-5.22
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-2.39	-5.22
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Слободянюк Валерій Ярославович

(підпис)

Головний бухгалтер

Кисіль Ірина Володимирівна

(підпис)

			Коди
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
Підприємство	Публічне акціонерне товариство "Козлівський цегельний завод"	за ЄДРПОУ	00290191

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2016 р.

Форма N 3 Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(0)	(0)
Праці	3105	(0)	(0)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(0)	(0)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0

Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Слободянюк Валерій Ярославович

(підпис)

Головний бухгалтер

Кисіль Ірина Володимирівна

(підпис)

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-143	0	0	-143
Залишок на кінець року	4300	15	3714	0	4	-18633	0	0	-14900

Примітки: д/н

Керівник

Слободянюк Валерій Ярославович

(підпис)

Головний бухгалтер

Кисіль Ірина Володимирівна

(підпис)

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА 2016 рік

ПРИМІТКА 1. «ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДПРИЄМСТВО»

Артіль Горського була заснована в 1949 році. Пізніше вона була перейменована у Козлівський цегельний завод сезонного характеру. 29.12.1994 року відповідно до рішення ДК «Укрбудматеріали» підприємство було реорганізовано у ВАТ «Козлівський цегельний завод» в процесі корпоратизації.

Реорганізація шляхом злиття, поділу, приєднання, перетворення в звітному році не було.

ПАТ «Козлівський цегельний завод» є одним організаційним цілим, не поділеним на структурні підрозділи. Філій, дочірніх підприємств, представництв підприємство не створювало. Змін в організаційній структурі підприємства в звітному періоді не було.

Основним видом продукції, яку виробляє ПАТ «Козлівський цегельний завод» є будівельна цегла таких марок - М-100, М-75. За звітний період підприємство не працювало. Основними споживачами є будівельні організації області, селянські спілки, приватні підприємства та населення.

Основною сировиною базою є глина з власного кар'єру. Розвиток галузі будівельних матеріалів характеризується значним технологічним відставанням виробництва. Виробництво має виражений сезонний характер. Зростання виробництва продукції відбувається у весняно-літній період з активізацією будівельних робіт в цей період. Основними конкурентами ПАТ «Козлівський цегельний завод» є Бережанський завод «Керамік».

ПРИМІТКА 2. «КОНЦЕПТУАЛЬНА ОСНОВА ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ»

У відповідності до вимог Порядку подання фінансової звітності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 419 з 1 січня 2012 року Товариство складає фінансову звітність згідно з положеннями Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ).

ПРИМІТКА 3. «ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА»

Основні принципи облікової політики Товариства на 2016 рік затверджені відповідним наказом по Товариству.

У примітках до річної фінансової звітності підприємством застосовані правила бухгалтерського обліку відповідно до вимог нормативно-правових актів, які враховують правила бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності за Міжнародними стандартами фінансової звітності.

Форми і примітки звітності базуються на даних бухгалтерського обліку, який здійснювався згідно з обліковою політикою підприємства на 2016 рік.

Бухгалтерський облік підприємство веде в національній валюті - гривні. Одиниці виміру у яких подається фінансова звітність - тисячі гривень.

У межах чинного законодавства, Міжнародних стандартів фінансової звітності, наказу про облікову політику підприємство визначає:

- основні принципи ведення бухгалтерського (фінансового) обліку і формування статей звітності;
- єдині методи оцінки активів, зобов'язань та інших статей балансу підприємства;
- порядок нарахування доходів і витрат підприємства;
- критерії визнання активів безнадійними до отримання;
- порядок створення та використання спеціальних резервів;
- вимоги та вказівки щодо обліку окремих операцій.

Для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності активи і зобов'язання підприємства оприбутковуються та обліковуються за вартістю їх придбання чи виникнення та справедливою (ринковою) вартістю. Вартість активів і зобов'язань, нарахованих в іноземній валюті, перераховується в національну валюту по курсу Національного банку України на момент складання балансу.

Крім методів та способів оцінки, що застосовуються при виникненні (визнанні) активів для оприбуткування їх вартості за балансом, підприємство використовує різні методи приведення вартості активів у відповідність до їх реального стану: нарахування доходів і витрат з дотриманням їх відповідності, формування резервів, переоцінка активів до їх справедливої вартості, амортизація необоротних активів тощо.

ПРИМІТКА 4. «ОБЛІКОВІ СУДЖЕННЯ»

При підготовці фінансової звітності Товариство робить оцінки та припущення, які мають вплив на визначення суми активів та зобов'язань, визначення доходів та витрат звітного періоду, розкриття умовних активів та зобов'язань на дату підготовки фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

Товариство використовує оцінки та робить припущення, які здійснюють вплив на показники, які відображені в фінансовій звітності на протязі наступного фінансового року. Оцінки та судження підлягають постійному аналізу та обумовлені минулим досвідом керівництва та базуються на інших факторах, в тому числі на очікуваннях відносно майбутніх подій.

ПРИМІТКА 5. «НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ»

Нематеріальні активи відображені у звітах за первісною вартістю, яка складалася з фактичних витрат на придбання і приведення їх до стану, при якому вони придатні для використання відповідно до запланованої мети. Первісна вартість нематеріальних активів збільшується на суму витрат, пов'язаних із удосконаленням цих нематеріальних активів і підвищенням їх економічних можливостей.

Амортизація розраховується прямолінійним методом на визначений підприємством термін корисного використання. Термін корисного використання для нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо спеціальною комісією, створеною за наказом керівника підприємства.

Правила нарахування та річні норми амортизації визначені в Обліковій політиці підприємства. Терміни корисного використання визначені в залежності від виду нематеріального активу. При визначенні такого терміну враховується можливий строк корисного використання, передбачуваний моральний знос, правові обмеження щодо строків використання та інші фактори.

Протягом 2016 року метод амортизації не змінюється та перегляду строків корисного використання нематеріальних активів не відбувалося.

Переоцінку первісної вартості та перегляд строків корисного використання нематеріальних активів на протязі звітного року підприємство не здійснювало.

Інформація про нематеріальні активи підприємства:

тис. грн.

Показник Торговельні марки Промислові патенти Комп'ютерні програми та інше Разом

Первісна вартість

на 31.12.2015 - - 6 6

Надходження - - - -

Вибуття - - - -

на 31.12.2016 - - 6 6

Накопичена амортизація

на 31.12.2015 - - 6 6

Амортизація по вибутих - - - -

Амортизація за період - - - -

на 31.12.2016 - - 6 6

Залишкова вартість

на 31.12.2015 - - - -

на 31.12.2016 - - - -

ПРИМІТКА 6. «ОСНОВНІ ЗАСОБИ»

Придбані (створені) основні засоби та нематеріальні активи зараховуються на баланс за їх первісною вартістю. Первісна вартість об'єкта основних засобів і нематеріальних активів, створених підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати,

безпосередньо пов'язані зі створенням цього активу та доведенням його до придатного для використання за призначенням стану. Після первісного визнання об'єкта основних засобів та нематеріального активу його подальший облік здійснюється за первісною вартістю (собівартістю) з вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності. Усі необоротні (матеріальні та нематеріальні) активи підлягають амортизації (крім землі та незавершених капітальних інвестицій). За кожним об'єктом необоротних активів визначається вартість, яка амортизується.

Амортизацію основних засобів підприємство протягом 2016 року не нараховувалося.

Нарахування амортизації основних засобів і нематеріальних активів здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Правила нарахування амортизації та річні норми визначені в Обліковій політиці підприємства. На протязі 2016 року метод амортизації не змінювався.

Перегляд норм та терміну корисного використання підприємство здійснює в разі проведення витрат по модернізації, реконструкції та поліпшенню основних засобів, яке призводить до вдосконалення активу, збільшення строку його корисного використання, покращення його первісних властивостей, тобто збільшують майбутню економічну вигоду від його використання. Витрати по модернізації, реконструкції та поліпшенню основних засобів включаються до їх балансової вартості в момент фактичного їх здійснення.

Малоцінні матеріальні активи амортизуються 100% при введенні в експлуатацію. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться ті активи, первісна вартість яких не перевищує 6000 грн.

Основних засоби та інші необоротні матеріальні активи класифікуються наступним чином:

- земельні ділянки;
- капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом;
- будівлі, споруди та передавальні пристрої;
- машини та обладнання;
- транспортні засоби;
- інструменти, прилади, інвентар (меблі);
- інші основні засоби;
- малоцінні необоротні матеріальні активи.

Вартість ремонту (капітального, поточного), якщо його здійснення направлено на повернення активу його первісних властивостей та не призводить до їх поліпшення, визнаються витратами того періоду, коли вони були понесені.

Переоцінка первісної вартості та перегляд термінів корисного використання основних засобів на протязі 2016 року підприємство не здійснювало.

Інформація про основні засоби підприємства:

тис. грн.

Показник Будинки та споруди Машини та обладнання Транспортні засоби Інструменти прилади та інвентар Малоцінні необоротні матеріальні активи Інвентарна тара Інші основні засоби Разом

Первісна вартість	
на 31.12.2015	2225 3487 510 59 93 3 12 6389
Надходження	-----
Вибуття	-----
на 31.12.2016	2225 3487 510 59 93 3 12 6389
Накопичений знос	
на 31.12.2015	1190 1990 286 50 93 3 9 3621
Нараховано знос за період	-----
Знос по вибутих	-----
на 31.12.2016	1190 1990 286 50 93 3 9 3621
Залишкова вартість	
на 31.12.2015	1035 1497 224 9 -- 3 2768
на 31.12.2016	1035 1497 224 9 -- 3 2768

ПРИМІТКА 7. «ЗАПАСИ»

Облік запасів здійснюється на підставі діючого наказу із застосуванням Міжнародних стандартів фінансової звітності. Запасами визнаються активи підприємства, які утримуються для однієї з наступних цілей:

- для споживання під час виробництва, виконання робіт, надання послуг, а також для забезпечення функціонування адміністрації підприємства (сировина, матеріали, паливо, комплектуючі та ін.);
- для завершення процесу виробництва з наступним продажем продукту виробництва (незавершене виробництво, напівфабрикати);
- для подальшого продажу в звичайних умовах господарської діяльності (продукція та товари).

Не визнаються виробничими запасами сировина та матеріали, отримані в переробку як давальницька сировина, а також товари, отримані по договорах комісії. Вони обліковуються на позабалансових рахунках.

На підприємстві застосовується періодична система обліку запасів, при якій оцінка запасів з метою вибуття відображається в обліку одноразово при формуванні фінансової звітності. Для всіх одиниць бухгалтерського обліку запасів, що мають однакове призначення і однакові умови використання, застосовується тільки один метод оцінки запасів при їх вибутті. Відповідно до цього оцінку всіх запасів при їх вибутті, здійснюють за методом ФІФО. Запаси повинні оцінюватися за найменшим із двох показників: собівартістю або чистою вартістю реалізації.

Інформація про запаси:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік	
Сировина і матеріали	252 242
Паливо	2 2
Запасні частини	34 34
Поточні біологічні активи	9 -
Малоцінні та швидкозношувані предмети	12 12
Незавершене виробництво	93 93
Товари	32 32
Разом	434 415

ПРИМІТКА 8. «ДЕБІТОРСЬКА ЗАБОРГОВАНІСТЬ»

Дебіторську заборгованість визнають як актив, якщо існує вірогідність отримання майбутніх економічних вигод і може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи і послуги визнається за актив одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг і оцінюється за ціною реалізації на підставі первинних бухгалтерських документів на відвантаження товарів або продукції, надання послуг. Сумнівною дебіторською заборгованістю вважають поточну дебіторську заборгованість, щодо якої існує невпевненість в її поверненні боржником. На підставі аналізу дебіторської заборгованості, пов'язаної із реалізацією продукції (робіт, послуг), здійснюється нарахування резерву сумнівних боргів. Нарахування суми резерву сумнівних боргів відображається в звіті про фінансові результати у складі інших операційних витрат. Безнадійною дебіторською заборгованістю вважається поточна заборгованість, відносно якої існує впевненість щодо її не повернення

боржником або по якій закінчився строк позовної давності. Виключення безнадійної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи і послуги з активів здійснюється згідно реєстру, затвердженого керівником підприємства, з одночасним зменшенням величини резерву сумнівних боргів.

Інформація про дебіторську заборгованість:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги 1378 1427

Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами - 23

Інша поточна дебіторська заборгованість 1356 1400

Разом 2734 2850

ПРИМІТКА 9. «ГРОШОВІ КОШТИ ТА ЇХ ЕКВІВАЛЕНТИ»

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Протягом звітного періоду відсутній будь-який рух грошових коштів.

ПРИМІТКА 10. «ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ»

Інформація про власний капітал:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Статутний капітал 15 15

Інший додатковий капітал 3714 3714

Резервний капітал 4 4

Нерозподілений прибуток (18490) (18633)

Разом (14757) (14900)

Бухгалтерський облік власного капіталу ведеться на основі МСФЗ. Статутний капітал Товариства сформований згідно вимог чинного законодавства України.

У відповідності до Статуту Товариства, станом на 31.12.2016 року статутний капітал становить 14931 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот тридцять одна гривня 00 коп.), за структурою 59724 шт. простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Вартість чистих активів ПАТ «КОЗЛІВСЬКИЙ ЦЕГЕЛЬНИЙ ЗАВОД», розрахована відповідно до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалених Рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004 р., на основі показників Балансу Товариства станом на 31.12.2016 року має від'ємне значення (-14900 тис. грн.).

ПРИМІТКА 11. «ЗОБОВ'ЯЗАННЯ І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду.

Резерви визнаються, якщо Товариство, внаслідок певної події в минулому, має юридичні або добровільно прийняті на себе зобов'язання, для урегулювання яких з великою ймовірністю, знадобиться відіт ресурсів, що несуть у собі майбутні економічні вигоди, і які можна оцінити з великим ступенем надійності.

Простроченої заборгованості за позиками банків на звітну дату немає. Нарахування та сплата податків і зборів проводилося у відповідності до діючого податкового законодавства.

Інформація про зобов'язання:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Інші довгострокові зобов'язання 25474 25474

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги 1740 1740

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом 318 211

Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування 19 19

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці 1 2

Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами 1 -

Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками 171 171

Інші поточні зобов'язання 5293 5612

Разом 33017 33229

ПРИМІТКА 12. «ДОХОДИ І ВИТРАТИ»

Доходи і витрати визнаються підприємством за кожним видом діяльності (операційної, інвестиційної, фінансової) за таких умов:

а) визнання реальної заборгованості за активами та зобов'язаннями підприємства;

б) фінансовий результат операції, пов'язаної з продажем (купівлею) товарів, наданням (отриманням) послуг, може бути точно визначений.

Доходи і витрати, що виникають у результаті операцій, визначаються договором між її учасниками або іншими документами, оформленими згідно із вимогами чинного законодавства України. Кожний вид доходу та витрат відображається в бухгалтерському обліку окремо.

Базовими принципами для обліку доходів і витрат підприємство використовує принципи нарахування та відповідності доходів та витрат та принцип обачності.

Доходи від реалізації товарів визнаються за умови використання всіх наведених нижче положень:

- Товариство передало покупцю всі суттєві ризики і вигоди, пов'язані з володінням товарами;

- Товариство більше не контролює товари в тій мірі, яка зазвичай асоціюється з правом власності на товари;

- сума доходів може бути достовірно визначена;

- існує висока вірогідність отримання економічних вигод, пов'язаних з операцією; і

- понесені або очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Доходи від надання послуг визнаються, коли: сума доходів може бути достовірно визначена; існує вірогідність того, що економічні вигоди, пов'язані з операцією, надійдуть Товариству і понесені та очікувані витрати, пов'язані з операцією, можуть бути достовірно визначені.

Доходи від реалізації визнаються в розмірі справедливої вартості винагороди, отриманої або який підлягає отриманню, і являють собою суми до отримання за товари та послуги, надані в ході звичайної господарської діяльності, за вирахуванням очікуваних повернень товару покупцями, знижок та інших аналогічних відрахувань, а також за вирахуванням податку на додану вартість («ПДВ»).

Виручка від реалізації матеріальних активів відображається в звіті про сукупний дохід, коли істотна частина ризиків і винагород від володіння такими активами перейшла до покупця, сума виручки може бути надійно визначена, та ймовірно надходження до підприємства економічних вигод, пов'язаних з операцією, і витрати, понесені або які будуть понесені в майбутньому по даній операції, можуть бути надійно визначені.

Виручка за контрактом на надання послуг відображається щодо стадії завершення контракту.

Процентні доходи визнаються в звіті про фінансові результати за принципом нарахування, виходячи з суми основного боргу і ефективної процентної ставки, яка дисконтує очікувані майбутні притоки грошових коштів протягом терміну дії фінансового активу до залишкової вартості активу.

Витрати визнаються в звіті про сукупний дохід за принципом нарахування з урахуванням ефективного доходу по зобов'язаннях.

Всі процентні і інші витрати по позикових засобах, що не відносяться безпосередньо до придбання, будівництва або виробництва активу, що відповідає визначеним вимогам, списуються у витрати по мірі їх виникнення.

Критерії визнання доходу і витрат застосовуються окремо до кожної операції підприємства. Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом

певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, у якому вони були здійснені.

Доходи та витрати, які включено в «Звіт про фінансові результати» визначались і враховувались в тому звітному періоді, до якого вони відносяться. Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається невідповідність періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат. Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

Інформація про доходи:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Чистий дохід від реалізації продукції 8 9

Інші операційні доходи 34 12

Разом 42 21

Інформація про собівартість реалізації:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Собівартість реалізованих товарів (робіт, послуг) 3 9

Разом 3 9

Інформація про адміністративні витрати:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Податки 22 -

Витрати на послуги зв'язку 1 1

Витрати енергії та комунальні послуги 24 -

Винагорода за консультаційні, інформаційні, аудиторські та інші послуги

-

33

Витрати на заробітну плату 11 9

Нарахування на заробітну плату 24 12

Витрати на обслуговування випуску цінних паперів - 3

Інші адміністративні витрати 13 7

Разом 95 65

Інформація про інші витрати звичайної діяльності:

тис. грн.

Показник 2015 рік 2016 рік

Витрати на проектні роботи - 87

Витрати на сплату податків - 1

Інші операційні витрати 256 2

Разом 256 90

ПРИМІТКА 13. «ОПЕРАЦІЇ З ПОВ'ЯЗАНИМИ СТОРОНАМИ»

У даній фінансовій звітності пов'язаними вважаються сторони, одна з яких контролює організацію або контролюється нею, або разом з організацією є об'єктом спільного контролю.

Зв'язані сторони можуть вступати в угоди, які не проводилися б між незв'язаними сторонами, ціни і умови таких угод можуть відрізнятися від угод і умов між незв'язаними сторонами

Пов'язані сторони включають:

- акціонерів

- ключовий керуючий персонал і близьких членів їх сімей

- компанії, що перебувають під контролем або які знаходяться під істотним впливом Товариства, чи його акціонерів.

Операції з пов'язаними сторонами за рік, що закінчився 31 грудня 2016 року відсутні.

ПРИМІТКА 14. «ЦІЛІ ТА ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛОМ»

Головними цілями управління капіталом Товариства є:

- забезпечення здатності безперервної діяльності Товариства в майбутньому;

- забезпечення достатньої віддачі акціонерам шляхом утворення цін на продукти і послуги пропорційно рівням ризиків.

Товариство здійснює моніторинг капіталу на основі балансової вартості власного капіталу та своїх зобов'язань. Метою Товариства в управлінні капіталом є утримання оптимального співвідношення капіталу та зобов'язань.

ПРИМІТКА 15. «УМОВНІ АКТИВИ І ЗОБОВ'ЯЗАННЯ»

У фінансовій звітності Товариства за 2016 рік не було підстав визнавати умовні активи зобов'язання.

ПРИМІТКА 16. «ДОГОВІРНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ»

Товариство своєчасно, згідно умов укладених договорів здійснює оплату за придбані основні засоби, товарно-матеріальні цінності та отримані послуги. Станом на 31 грудня 2016 року Товариство не мало зобов'язань, які б воно не сплачувало своєчасно згідно договорів.

ПРИМІТКА 17. «ПОЛІТИКА УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ»

Управління ризиками відіграє важливу роль у діяльності Товариства. Основні ризики, властиві операціям Товариства, включають кредитні ризики, ризик ліквідності.

Політики по управлінню ризиками націлені на виявлення, аналіз та управління ризиками, з якими стикається Товариство, встановлення відповідних лімітів та контролів, в подальшому моніторинг рівнів ризику та дотримання лімітів.

Товариство управляє наступними ризиками:

Кредитний ризик. Кредитний ризик представляє собою ризик того, що клієнт може не виконати свої зобов'язання перед Товариством у строк, що може призвести до фінансових збитків у Товариства. Кредитний ризик Товариства, головним чином, пов'язаний з торговою дебіторською заборгованістю.

Товариство структурує рівні кредитного ризику, який вона приймає на себе, встановлюючи ліміти на суму ризику, прийнятого по відношенню до одного або групи клієнтів.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності представляє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання по мірі настання строків їхнього погашення. Позиція ліквідності Товариства ретельним чином контролюється та управляється. Компанія використовує процес детального бюджетування та прогнозування грошових коштів для того, щоб гарантувати наявність адекватних ресурсів для виконання своїх платіжних зобов'язань.

З метою управління ризиком ліквідності Товариство здійснює моніторинг очікуваних майбутніх потоків грошових коштів від операцій із клієнтами та банківських операцій, що є частиною процесу управління активами/зобов'язаннями.

Товариство проводить аналіз джерел фінансування за попередні періоди та приймає відповідні рішення щодо управління активами та пасивами.

ПРИМІТКА 18. «АНАЛІЗ ФІНАНСОВОГО СТАНУ ТОВАРИСТВА»

Показники фінансового стану акціонерного товариства:

N

пор Показники Формула розрахунку показника фінансового стану акціонерного товариства та підприємства - емітента облігацій Орієнтовне позитивне значення показника Станом на 31.12.15 р. Станом на 31.12.16 р.

- 1 Коефіцієнт абсолютної ліквідності K1 = (Грошові кошти + Грошові еквіваленти + Короткострокові фінансові вкладення) : Короткострокові зобов'язання 0,25 – 0,5 0.00 0.00
- 2 Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) K2 = (Грошові кошти + Грошові еквіваленти + Дебітори (непрострочені та реальні) + Запаси + Витрати) : Короткострокова заборгованість 1,0 - 2,0 0.45 0.45
- 3 Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності або автономії) K3 = Власні кошти : Вартість майна (підсумок активу балансу) 0,25 - 0,5 -0.81 -0.81
- 4 Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) K4 = (Короткострокова кредиторська заборгованість + Довгострокова кредиторська заборгованість) : Власний капітал 0,5 - 1,0 -2.24 -2.23

На підставі аналізу показників фінансового стану можна зробити наступні висновки:

- коефіцієнт абсолютної ліквідності свідчить про незабезпеченість Товариства високоліквідними активами в повній мірі;
- показник загальної ліквідності свідчить про спроможність Товариства лише частково покривати свої борги за рахунок мобілізації коштів в розрахунках з дебіторами та отриманих доходів від господарської діяльності;
- стан забезпеченості власними коштами характеризується незадовільними значеннями коефіцієнтів фінансової стійкості та структури капіталу, що свідчить про повну фінансову залежність підприємства від інших суб'єктів господарської діяльності.

ПРИМІТКА 19 «ПОДІЇ ПІСЛЯ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ»

Відповідно до МСБО 10 «Події після звітного періоду» повідомляємо, що на Товаристві в період між датою звітності – 31.12.2016 р. і датою затвердження фінансової звітності, подій, які б вимагали зміни (коригування) фінансової звітності, не було.

ПРИМІТКА 20. «ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ»

Ця фінансова звітність була затверджена керівництвом Товариства «20» лютого 2017 року.

Керівник Слободянюк Валерій Ярославович

Головний бухгалтер Кисіль Ірина Володимирівна

д/н

д/н

д/н

